

1 Was soll das eigentlich?

Vorbereitung der Briefvorlage

Inhalts-verzeichnis

**Wichtige Briefkommandos** 

**Ausstellen eines Arztbriefes** 

Vorführung

# Wozu brauche ich die Briefschreibung?

Weitergabe von

Patienteninformationen

Kommunikation mit anderen Behandlern

Repräsentation der Praxis nach Außen

weniger manueller Aufwand

# Was benötige ich für eine gute Briefvorlage?

Bilder, Logos, Icons

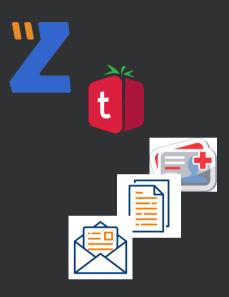
**Unterschrift** 

Layout

Inhalt

# Bilder, Logos, Icons







#### Zahnarztpraxis Dr. Max Muster

Milchstraße 12 - 34567 Zahnstein Telefon: (0 12 34) 56 78 99 www.praxis-muster.de

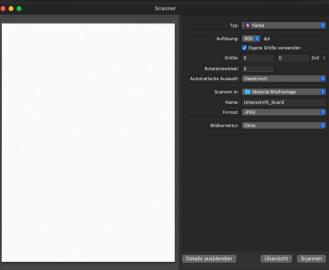
#### Sprechzeiten

Montag: 08:00 - 15:00 Uhr Dienstag: 08:00 - 15:00 Uhr Mittwoch: 12:00 - 19:00 Uhr Donnerstag: 08:00 - 15:00 Uhr Freitag: 08:00 - 15:00 Uhr

# Unterschriften für die Briefvorlage







# **Arztbrief Layouts**

Dr.H. Unterschrift • Musterstrasse 29 • 99084 Musterstadt

Herrn

Testus Tester

Haupstr. 67 7640 Kehl

Musterstadt, den 8. September 2021

Sehr geehrter Herr Tester,

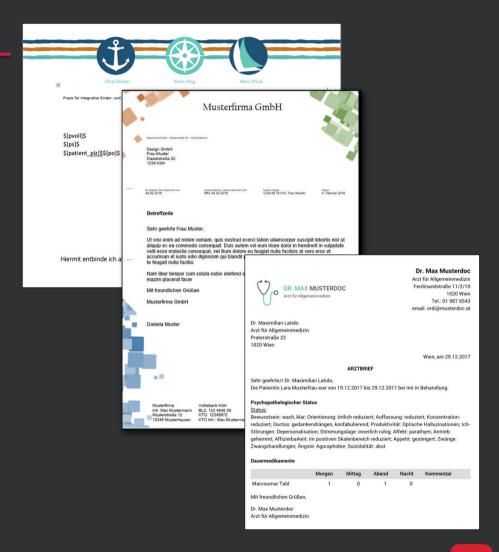
hiermit übersende ich Ihnen eine Kopie des Arztbriefes Herrn <u>Testus</u> Tester, geb. am 11.11.1911, aus 7640 Kehl, <u>Haupstr</u>. 67.

D:----

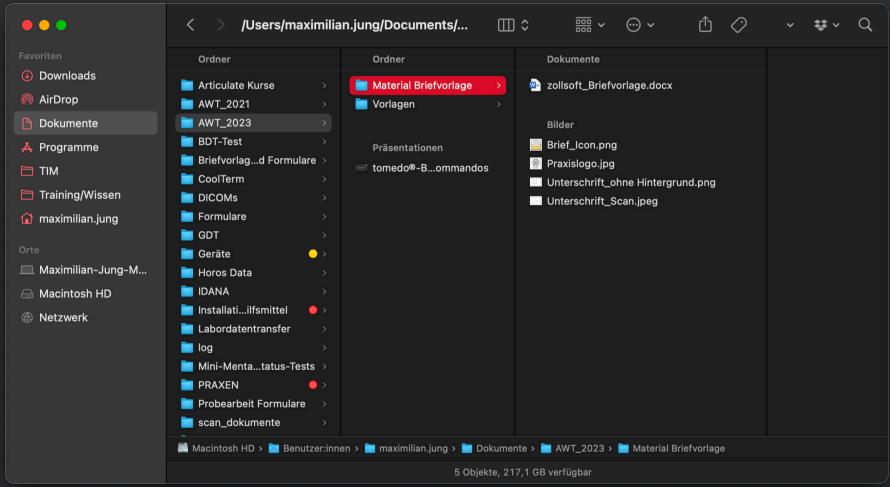
Ablösung der Chorioidea (H31.4)

Mit freundlichen Grüßen,

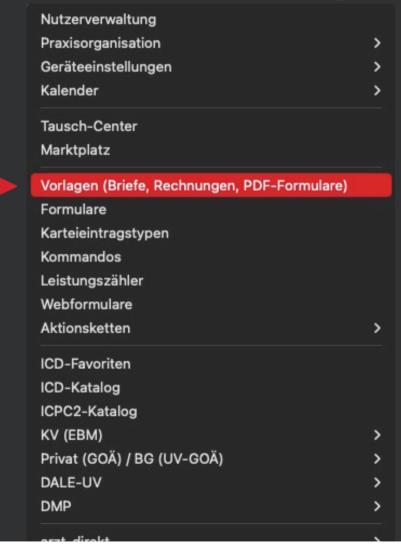
Dr.med. Hans Unterschrift



### Gesammelte Komponenten



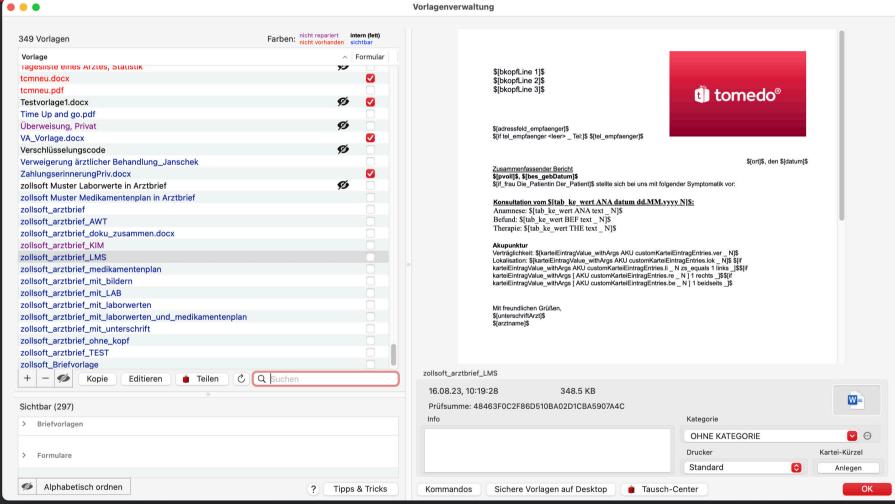
### Erstellen von Briefvorlagen



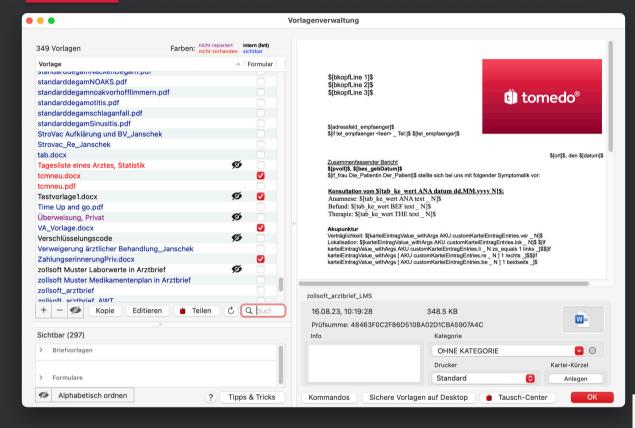
im tomedo® unter

Admin - Vorlagen

## Die Vorlagenverwaltung



# Die Vorlagenverwaltung



nicht repariert (lila)
(Dokumentversion Client und Server stimmen nicht überein / Reparieren)

nicht vorhanden (rot) (Brief Vorlage Datei ist auf dem Server nicht vorhanden)

vorhanden (Briefvorlage kann problemlos genutzt werden)

#### intern (fett, kursiv, schwarz)

(diese Dateien dürfen nicht umbenannt werden, da sich tomedo an anderer Stelle darauf bezieht, dürfen aber bearbeitet werden)

sichtbar

(sichtbar bedeutet, dass diese Vorlage in der Briefschreibung zur Auswahl steht)



Formular (ein Dokument was an keinen Adressaten geht)



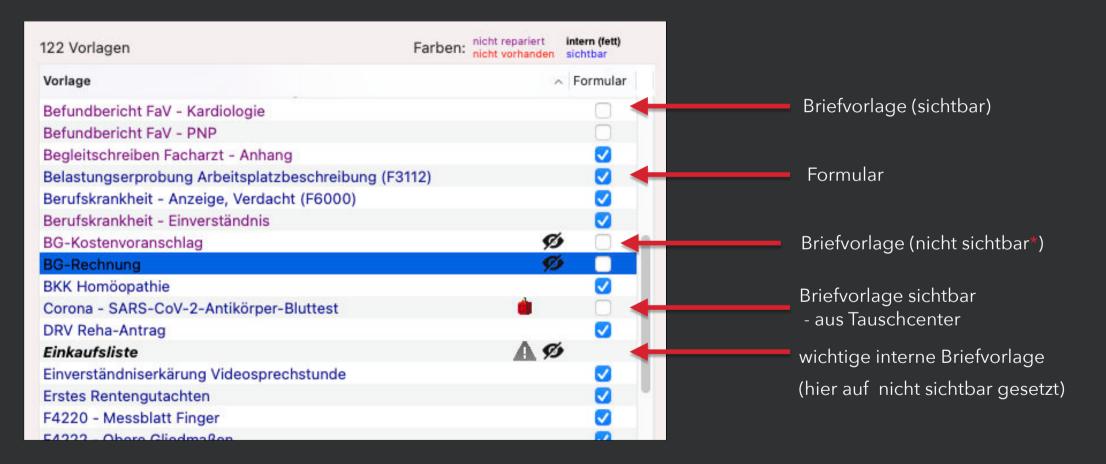
Tausch-Center (eine aus dem Tauschcenter geladene Vorlage)

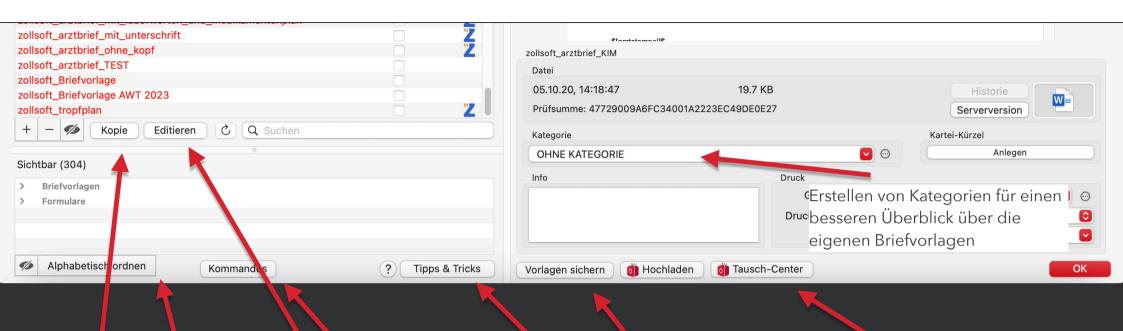


Interne Vorlage (kann nicht gelöscht oder umbenannt werden)

NICHT REPARIERT

# Die Vorlagenverwaltung





Erstellt eine Kopie der ausgewählten Vorlage, welche dann risikofrei bearbeitet werden kann

Öffnet die ausgewählte Briefvorlage mit der Standard-Textverarbeitung Öffnet diesen Themenbereich im tomedo® Handbuch und zeigt weitere Funktionen der Briefschreibung auf

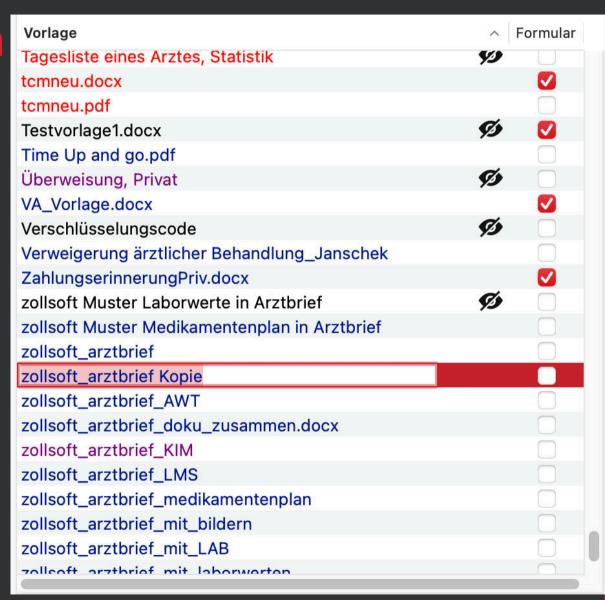
Ermöglicht den Zugriff auf Vorlagen von Kolleg:innen, die diese freigegeben haben

Erlaubt alle Briefvorlagen neu nach deren Namen zu sortieren Zeigt eine Auflistung aller zur Verfügung stehender Briefkommandos sowie zugehörige Hinweise Ermöglicht die Sicherung aller Vorlagen auf dem Schreibtisch (als zusätzliche Sicherung oder für den Export in ein anderes tomedo®)

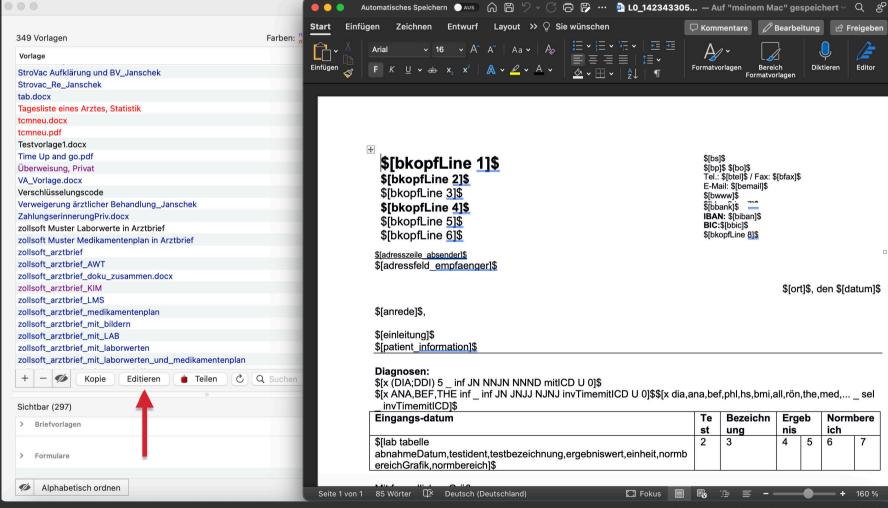
tomedo® Anwendertreffen 2025 | tomedo.de

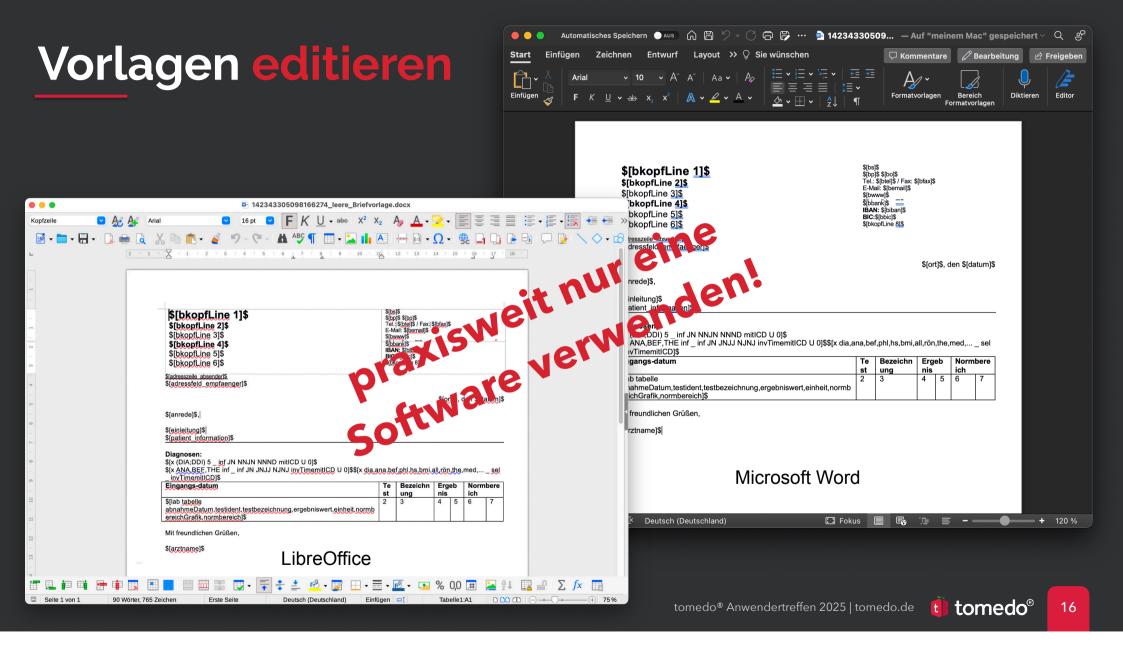


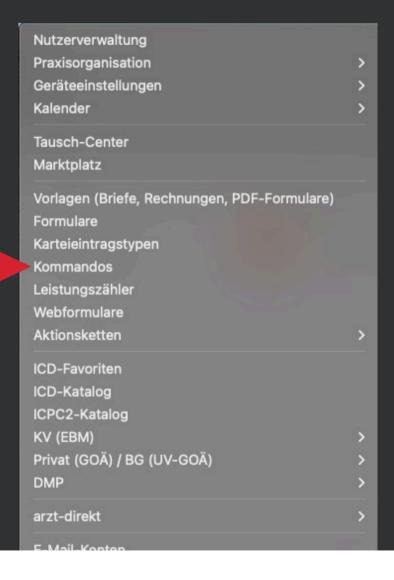
### Vorlagen kopieren



#### Vorlagen editieren

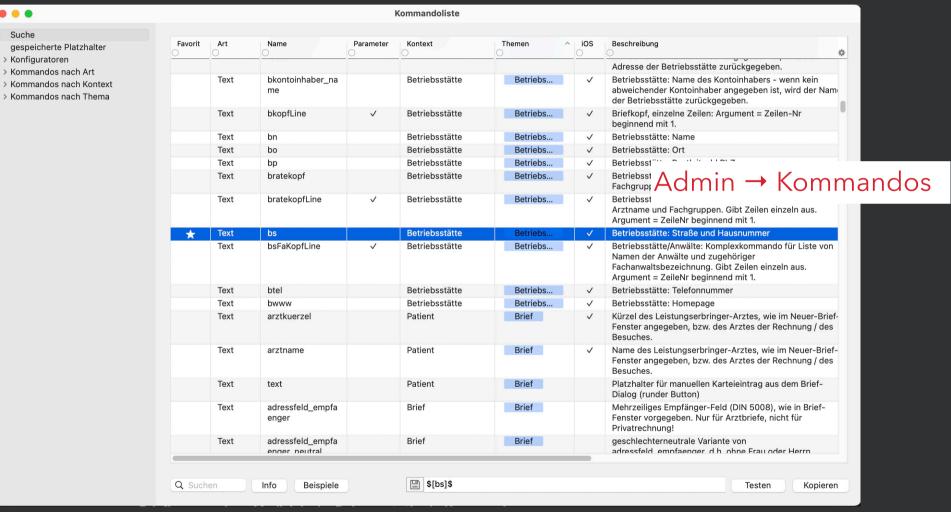


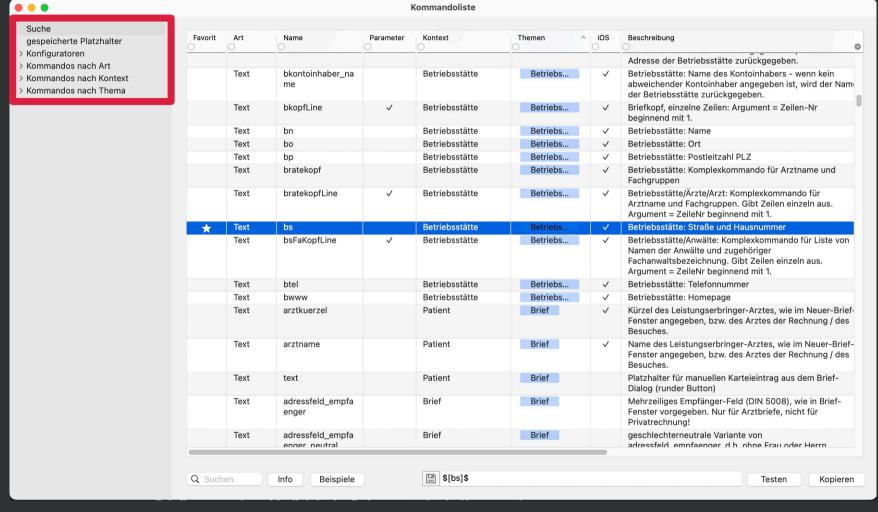


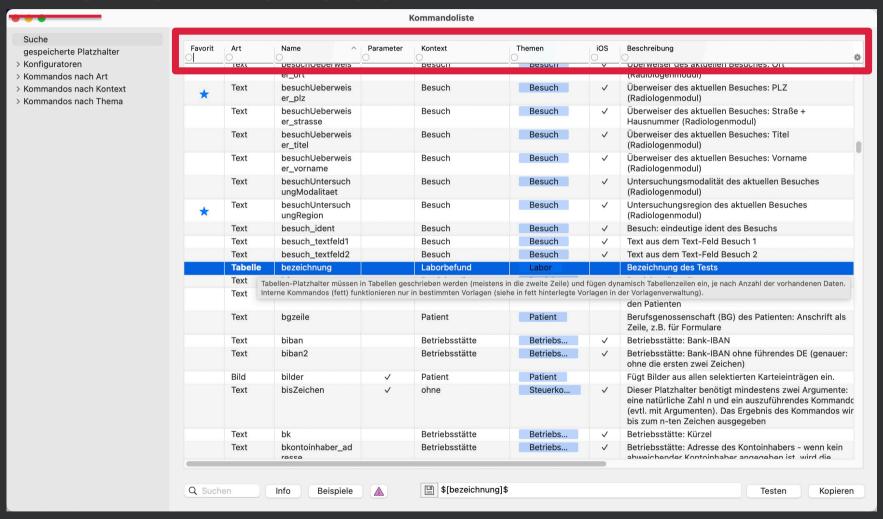


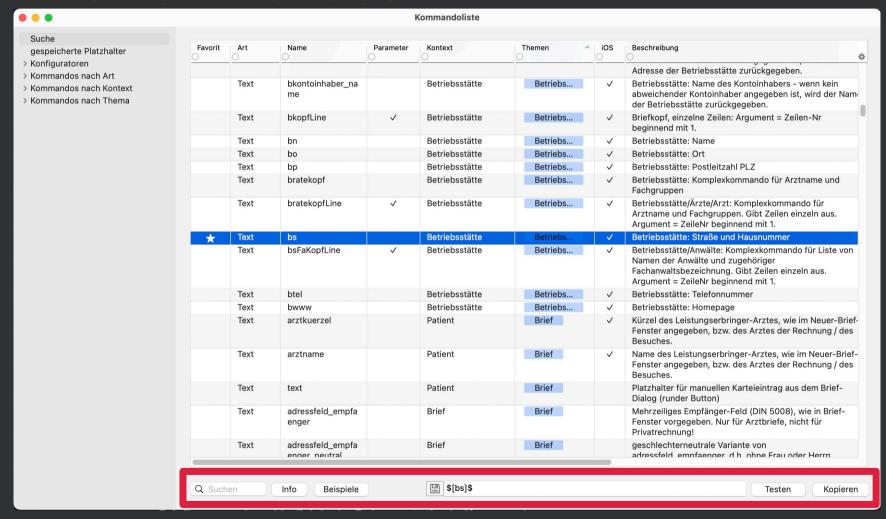
im tomedo® unter

Admin - Kommandos



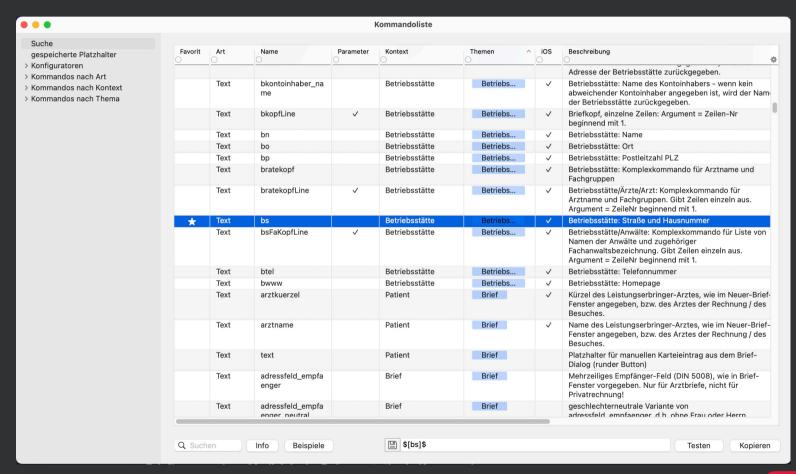






01

\$[bs]\$

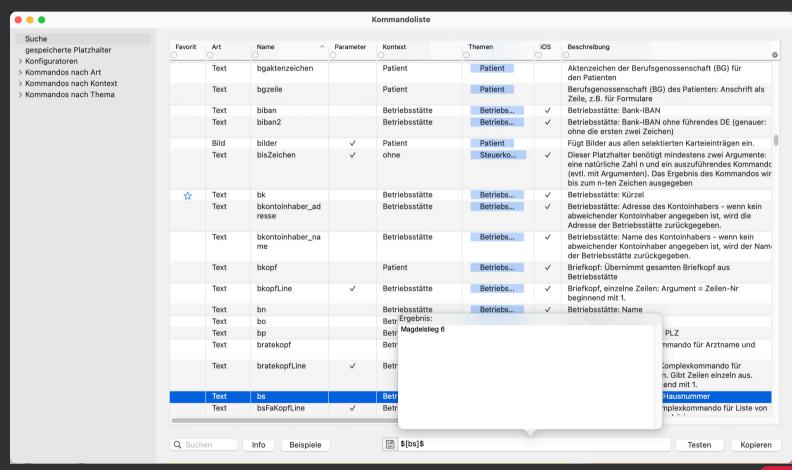


Text



01

\$[bs]\$



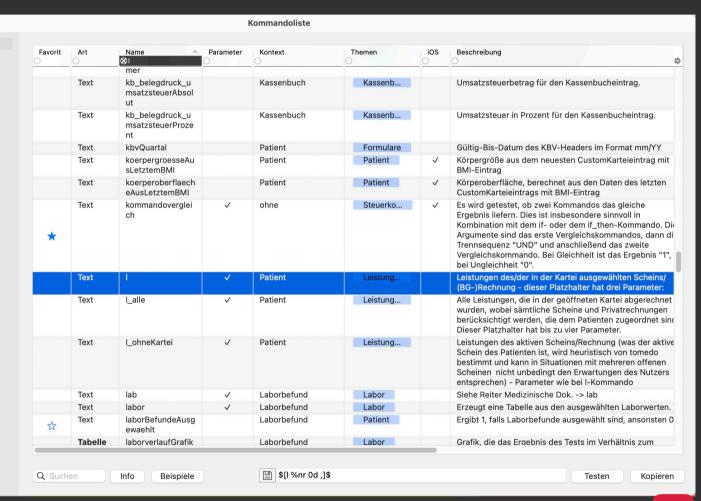
**Text** 

gespeicherte Platzhalter

. . .

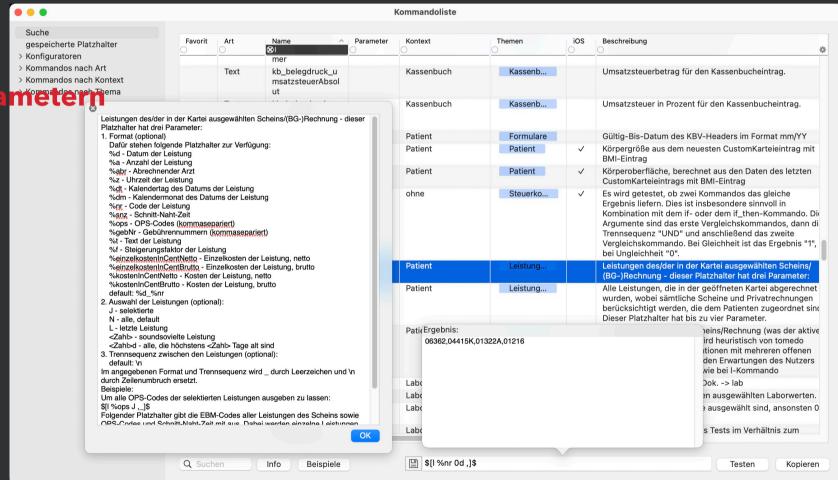
Suche

> Konfiguratoren \$[I %nr 0d,]\$



02<sub>Text mit Paral</sub>

\$[I %nr 0d,]\$

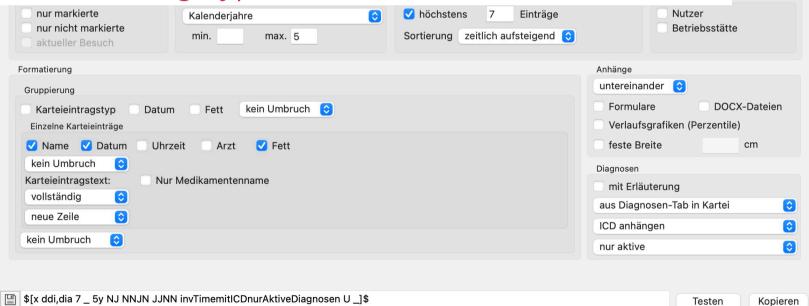


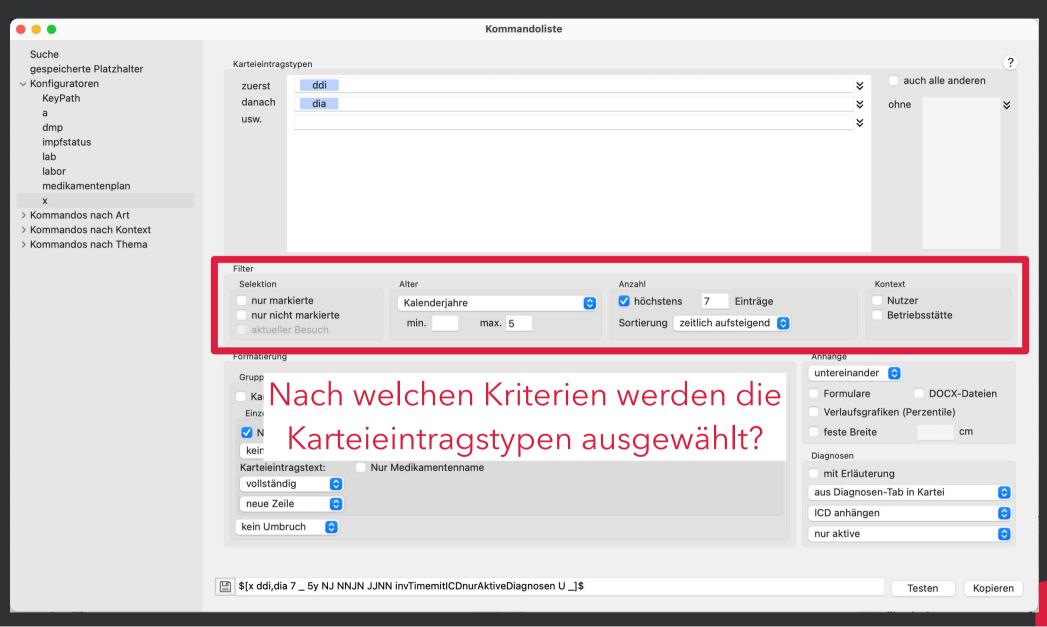
Medizinische Do \$[x ... 1]\$, ...

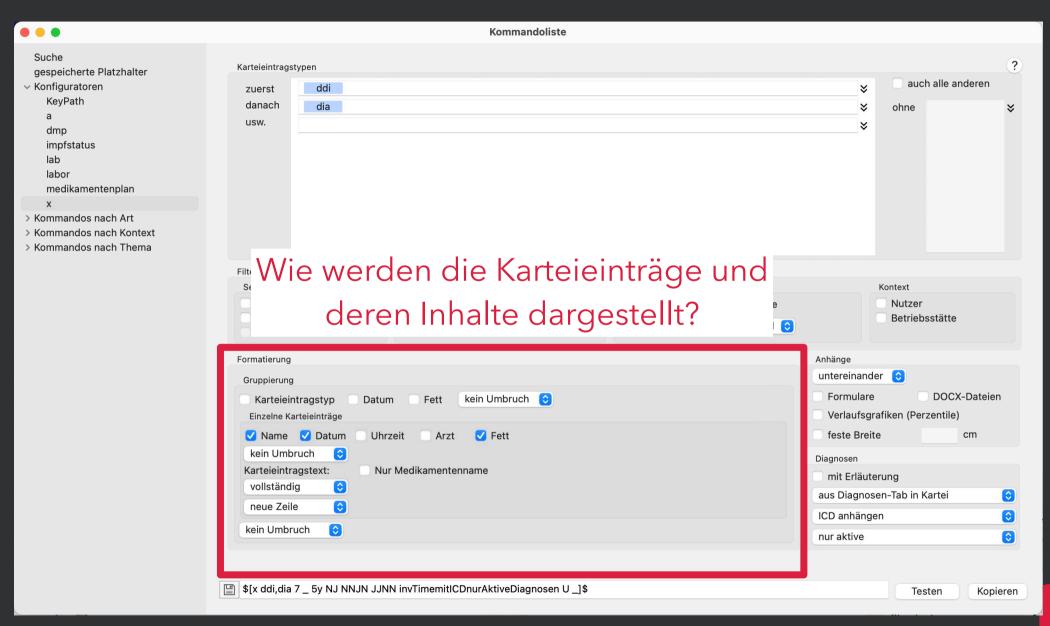
• • •	Kommandoliste	
Suche gespeicherte Platzhalter  Konfiguratoren KeyPath a dmp impfstatus lab labor  Kumientation x  > Kommandos nach Art > Kommandos nach Thema	Karteleintragstypen  zuerst danach usw.  dia	auch alle anderen ohne
	Filter  Selektion Alter Anzahl  nur markierte nur nicht markierte aktueller Besuch  Alter  Kalenderjahre min. max. 5  Anzahl  V höchstens 7 Einträge Sortierung zeitlich aufsteigend O	Kontext Nutzer Betriebsstätte
	Formatierung  Gruppierung  Karteieintragstyp Datum Fett kein Umbruch ©  Einzelne Karteieinträge  V Name V Datum Uhrzeit Arzt V Fett  kein Umbruch ©  Karteieintragstext: Nur Medikamentenname  vollständig ©  neue Zeile ©  kein Umbruch ©  kein Umbruch ©	Anhänge  untereinander  Formulare DOCX-Dateien  Verlaufsgrafiken (Perzentile)  feste Breite cm  Diagnosen  mit Erläuterung  aus Diagnosen-Tab in Kartei  ICD anhängen  nur aktive  Testen Kopieren



#### Welche Karteieintragstypen sollen übernommen werden?





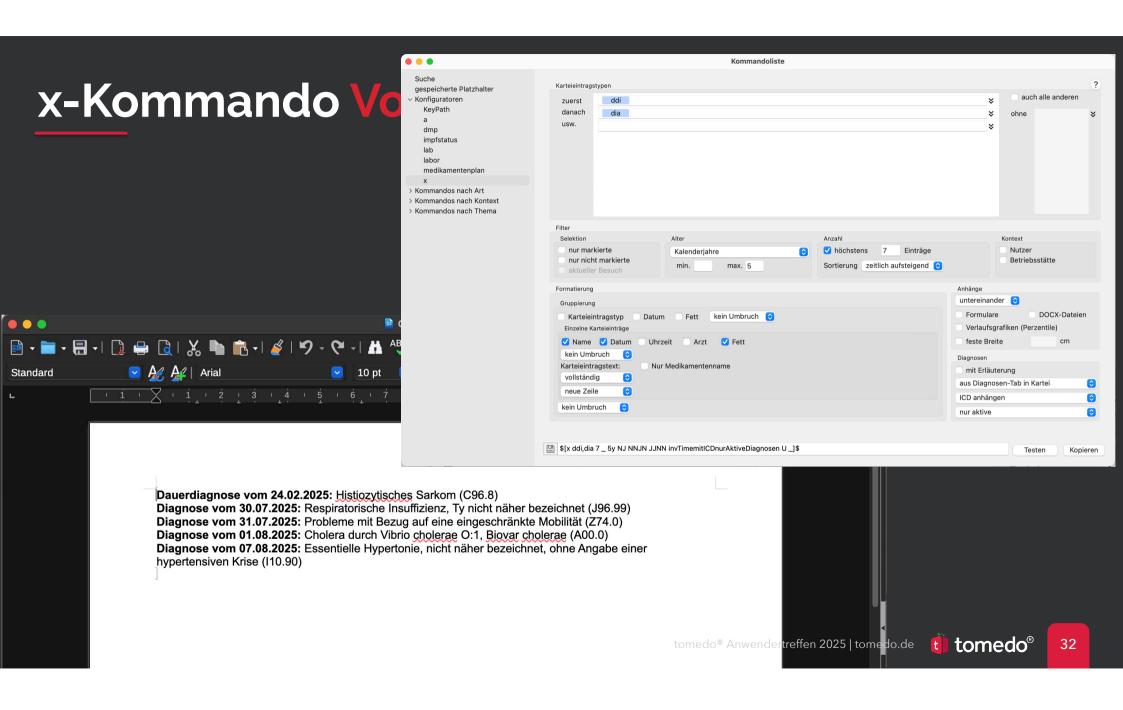






\$[x ddi,dia 7 \_ 5y NJ NNJN JJNN invTimemitlCDnurAktiveDiagnosen U \_]\$





#### **Ausstellen** eines Arztbriefes

#### Auslösen

- Aktion → Arztbrief
- +neuer Brief in der Symbolleiste
- Aktionskette
- •

#### Abschließen

- Drucken
- Versand als eArztbrief, Fax, E-Mail
- Speichern in die Kartei

#### Vorlage auswählen

- nur sichtbare Vorlagen zur Auswahl
- Kategorien zur besseren Navigation nutzen
- Filterung über die Suchfunktion

### Empfänger auswählen

- Patientin/Patient
- Hausarzt, Überweiser, Fachärzte, ...
- Krankenkasse, BG, Arbeitgeber, ...
- selbst angelegte Adressen

# **Showtime!**

#### Weiterführende Infos in unserem





#### Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Gibt es Fragen?







- www.tomedo.de
- Vertrieb: 03641 269 41 62
- Support: 03641 268 41 51
- Telefax: 03641 268 71 83

- www.zollsoft.de
- zollsoft GmbH, Ernst-Haeckel-Platz 5/6, D-07745 Jena
- Geschäftsführer: Dr. Andreas Zollmann, Johannes Zollmann
- Registergericht: Amtsgericht Jena, HRB 507075